

**Календарный план работы  
школьного спортивного клуба «Спартак»  
МКОУ « Булуктинская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

Цель работы:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультпаузы и физкультминутки.	ежедневно	Педколлектив школы
2.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течение учебного года	Педколлектив школы
3.	Проведение мониторинга «Особенности развития	1 раз в полугодие	Совет клуба
4.	Мотивации к занятиям физической культурой в школе» (Спорт - в твоей жизни)	ежедневно	Педагог-психолог
5.	Осенний кросс	октябрь	Учитель физической культуры
6.	Мини-футбол (мальчики)	ноябрь	Учитель физической культуры

7	Веселые старты «На приз Деда Мороза»	декабрь	Учитель физической культуры, педтройка классов
8	Соревнования между классами По армрестлингу.	декабрь	Учитель физической культуры, воспитатели
9	Малые олимпийские игры «От игры к вершинам Олимпии»	январь	Учитель физической культуры, педтройка классов
10	Спортивный праздник «Спортивные забавы»	февраль	Учитель физической культуры
11	Конкурсная программа «Тяжело в ученье–легко в бою» (к Дню Защитника Отечества)	февраль	Учитель физической культуры
12	Первенство Школы по настольному теннису.	март	Учитель физической культуры
13	Матчевые встречи по различным видам спорта	апрель	Учитель физической культуры
14	Игра-соревнование «Мой веселый звонкий мяч»	апрель	Учитель физической культуры
15	День Бегуна. Кросс «Весенние ласточки»	Май	Учитель физической культуры, педтройка классов
16	Смотр-конкурс «Самый спортивный класс»	Май	Учитель физической культуры, педтройка классов

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба.	октябрь	Учитель физкультуры
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2022 - Зучебный год	октябрь	Учитель физкультуры
3.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год.	октябрь	Учитель физкультуры
4.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта	декабрь	Классные руководители

	для здоровья человека)		
5.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	февраль	Педтройка классов
6.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение учебного года	Учитель физкультуры
7	Подготовка команд участников.	В течение учебного года	Учитель физкультуры
8	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение учебного года	Руководитель клуба, учитель физической культуры
	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение учебного года	Руководитель клуба, учитель физической культуры
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение учебного года	Руководитель клуба

### 3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Совет клуба
2.	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Совет клуба
3.	Оказание помощи классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Совет клуба, зам. директора по УВР, педагог-организатор
4.	Организация секций	в течение года	Учитель физкультуры

5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Совет клуба, зам. директора по УВР
----	--	----------------	------------------------------------

#### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	октябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1 раз в квартал	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по УВР
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК, Совет клуба
5.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация
6.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

#### 5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	октябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

## 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов, тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Совет Клуба
2.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала	Ежеквартально	Совет Клуба
3.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Совет Клуба