

МКОУ «Булуктинская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

24.03.20г.

№29

пос. Бурата

Об использовании методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства в МКОУ «Булуктинская СОШ»

На основании Методических рекомендаций разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

приказываю:

1. По максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

1.1. Делопроизводителю, Загудаевой Ж.В., временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

1.2. Зам. дир. по УВР, Ардаевой В.В., завхозу, Загудаевой Ж.В., обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха гражданских служащих, муниципальных служащие и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

а) гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников;

б) специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

в) не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

г) обязать отстраненного гражданского служащего, муниципалы ого служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

д) соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить гражданских служащих, муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

е) исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

ж) организовать соблюдение работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

з) во избежание скопления большого количества работников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовых кратное увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

и) организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

к) применять преимущественно машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие - применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2. Учителям - предметникам, применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемому в работе приложениям.

3. Завхозу школы, Загудаевой Ж.В., обеспечить измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

4. Зам. дир. по УВР, Ардаевой В.В., завхозу, Загудаевой Ж.В.:

- при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

5. Делопроизводителю, Загудаевой Ж.В., ознакомить работников со следующими рекомендациями:

5.1. Работникам:

- при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);
- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;
- посещающим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);

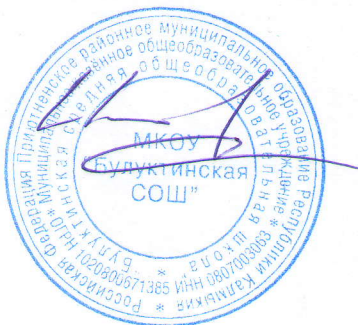
следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;
- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

5.2. Об установлении карантина работник сообщает об этом представителю нанимателя (работодателю).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



/Инджеев Р.С.