

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Булуктинская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педсовета
протокол № 5 20.03.2020

Согласовано
на Совете родителей
протокол №5 от 20.3.2020г

Утверждаю
Директор МКОУ «Булуктинская СОШ»
----- /Инджеев Р.С./
приказ № 28 от 20 марта 2020года

Положение

об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина в МКОУ «Булуктинская СОШ»

1. Общее положение

1.1.Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- СП 3.1.2 3117-13 «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.
- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимся обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирования организации дистанционного обучения в МКОУ «Булуктинская СОШ».

1.3.Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников. (из ст.16.п.1-ФЗ 29.12.2012 N 273-ФЗ)

1.4. В период неблагоприятных погодных условий, болезни или карантина учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять задания по соответствующей дисциплине с помощью специализированной , информационнообразовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет конференции, он-лайн уроки, программы Skurs, используя для того все возможные каналы выхода в Интернет.

1.5. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении является: -повышение доступности образовательных услуг для учащихся; - расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения; -повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями; - предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются: - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды; - принцип адаптивности позволяющий легко использовать учебные материалы нового

поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса; - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенных по болезни или в период карантина; - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.7. Формы ДОТ: e-mail, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение, обучение в Интернете, Интернет-тестирование, Интернет-уроки, обучение на дому с дистанционной поддержкой, skype-общение, облачные сервисы и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: - лекция; - консультация; - практическое занятие; - лабораторная работа; - контрольная работа; - самостоятельная работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: - работа с электронным учебником; - просмотр видео-лекций; - прослушивание аудиокассет; - компьютерное тестирование; - изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования. Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально (в дни болезни ребенка).

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой: - организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы). Компонентами Материалов могут быть: текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета); - звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения; мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина;
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы;
- Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;
- Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. В случае необходимости педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся должна быть оценена педагогами, и только в случае достижения обучающимися положительных результатов, выставлена отметка. В случае если ученик самостоятельно не освоил учебный материал, учитель должен провести индивидуальную работу с обучающимся.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками, учителями начальных классов.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, учителем начальных классов, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, приложения-мессенджер Вайбер, ватсап, электронной почты.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком заданий, полученных в режиме дистанционного обучения.

5.4. Родителям для использования дистанционного обучения необходимо обеспечить доступ обучающегося к информационной - коммуникационной сети Интернет.

5.5. В случае отсутствия у обучающихся и их родителей доступа к информационной сети Интернет, родители должны обеспечить получение их обучающимся ребенком учебных материалов и заданий по изучаемым предметам иным способом.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение родителями обучающегося с использованием ДОТ в дни невозможности посещения занятий в школе по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина: - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; - канал подключения к Интернет.

7. Определение санкций за нарушение установленных норм

7.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, учащихся и их родителей.

7.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, учащиеся и их родители несут ответственность, предусмотренную Законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 года №273 - ФЗ).

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МКОУ «Булуктинская СОШ», настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора. Проекты изменений Положения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора