

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Булуктинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано на основании Постановления Главы Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 19 сентября 2011г. № 527 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Булуктинская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Школы:

полное: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Булуктинская средняя общеобразовательная школа».

сокращенное: МКОУ «Булуктинская СОШ».

1.4. Юридический и фактический адрес: 359045, Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Бурата, ул. Школьная, 3.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения – казённое.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Приютненское районное муниципальное образование Республики Калмыкия (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Республика Калмыкия, Приютненский район, село Приютное, улица Московская, дом № 87.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Полномочия Учредителя в части организации работы Школы осуществляет МУ «Приютненский отдел образования» Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Отдел образования).

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, Уставом и правовыми актами Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, законодательными и нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования, на включение в схему централизованного финансирования и на пользование печатью возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Школа проходит государственную

аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Приютненского районного муниципального образования и настоящим Уставом.

1.14. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Республики Калмыкия;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или квалификации;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

1.15. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Калмыкия.

1.17. Информация и документы, указанные в п.1.16, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.5.К основным видам деятельности Школы также относится:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;
- услуги промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.6.Школа осуществляет иные виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована Положением о группе продленного дня;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки, деятельность которой регламентирована Положением о библиотеке.

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития детей, оказание консультативной помощи;

- проведение мониторинговых исследований (качество образования, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей(законных представителей), сформированность культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.);

- осуществление инновационной деятельности;

- другие виды деятельности предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В целях осуществления основной и иных видов деятельности Школа координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи обучающимся, обеспечения социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, защиты их прав и интересов, создания благоприятных условий для полноценного развития.

Школа организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом отделением ФАП п. Бурата, закрепленным за БУ РК «Приютненская районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.9. Школа организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Школе предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.10. В период каникул Школа по заявлениям и запросам родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными законодательными актами вправе организовать на своей базе работу лагеря с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.11. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- выбирать и совершенствовать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами, определяющими статус образовательных программ.

2.13. Задачами дополнительного образования в Школе являются: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников; адаптации их к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга.

2.14. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения, учреждений и организаций Школа вправе предоставлять следующие дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- организация субботней школы развития по подготовке будущих первоклассников;

- курсы повышения квалификации;

- курсы по иностранному языку (сверх обязательной программы и учебного плана);

- курсы по информатике и информационным технологиям;

- проведение методических семинаров, конференций для учителей, обучающихся;

Развивающие услуги:

- организация различных кружков (вязания, танцевальный, информатики, рисования и др.);

- создание различных студий, групп, школ, факультативов, по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графике, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал детский сад);

- организация групп продленного дня;

- проведение занятия-консультации логопеда;

Оздоровительные мероприятия:

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и тому подобное;

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, различные игры и др.).

Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, лектории, клубы по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- улучшение условий пребывания и питания и др.;

Платные образовательные услуги не могут оказываться образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. И если обучающиеся отказываются от предлагаемых платных общеобразовательных услуг, то это не является причиной уменьшения объема основных образовательных услуг, предоставляемых ему Школой. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Федеральным законом.

2.16. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Школе реализуется программа воспитательной работы.

3. Образовательный процесс.

3.1. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке. Изучение русского языка в Школе как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. В Школе вводится в качестве обязательного учебного предмета калмыцкий язык и калмыцкая литература как один из государственных языков Республики Калмыкия. В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык. Возможность обучения на других языках определяет Учредитель.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утвержденным директором Школы (далее - Директор).

Учебные нагрузки для обучающихся не должны превышать предельно допустимых Норм, определенных требованиями СанПин.

3.3. Образовательная программа Школы включает в себя основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Школа реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования
- образовательная программа основного общего образования
- образовательная программа среднего общего образования
- адаптированные основные общеобразовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

3.6. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности за пределами образовательных программ, определяющих статус Школы.

3.6.1. Реализация дополнительных образовательных программ различных направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной и других, предусмотренных приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности в Школе.

3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования являются преемственными, т.е. каждая последующая базируется на предыдущей.

1) Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе на втором уровне может быть введена предпрофильная подготовка, на третьем уровне - профильное обучение.

3.9. Образовательные программы в Школе могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Возраст и время обучения в Школе на каждом уровне образования определяется действующим законодательством РФ.

3.11. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в законодательстве РФ предоставляется преимущественное право.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Школу определяются Положением о порядке и условиях приема учащихся в Школу.

Взаимоотношения Школы и обучающихся, а также их родителями (законными представителями обучающихся) регулируются в порядке установленным данным Уставом, договором между Школой и родителями (законными представителями обучающихся), который заключается при приеме обучающихся для обучения в Школе.

При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, свидетельством об аккредитации Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

3.12. По Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено как в Школе, так и вне ее (в форме семейного образования и самообразования).

С учётом потребностей и возможностей учащихся обучение в Школе может осуществляться в следующих формах: в форме очной, заочной, очно-заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Школа предоставляет возможность лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.13. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию не могут посещать Школу обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным образовательным программам организуется Школой на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Школа имеет право осуществлять обучение учащихся по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Обучение осуществляется на основании решения педагогического совета.

3.16. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся:

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
 - ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Школы;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на общественных объединениях в установленном Федеральным законом порядке.

4.3.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Школы, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Школы, зеленым насаждениям.

4.3.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам или пожарам; применять методы физического и «или психологического насилия по отношению к другим учащимся»

4.3.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- вносить добровольные пожертвования для развития Школы.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании.

4.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1. Комплектование персонала Школы осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Образовательное учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.5. Педагогические работники Школы имеют следующие академические права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор утвержденных Образовательным учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления Школой;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.5.6. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на социальные гарантии и льготы, предоставляемые в Республике Калмыкия педагогическим работникам, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Приютненского районного муниципального образования.

4.5.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы.

4.5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.10. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии со ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Учредитель.

5.1. Решение вопросов местного значения в сфере образования, общее руководство Школой осуществляет Учредитель.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. обеспечение мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, в том числе с целью поощрения лиц, проявивших выдающиеся способности (при наличии таких мер);

5.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

5.2.4. создание, реорганизация в иное общеобразовательное учреждение, а также ликвидация Школы, если это не влечет нарушения обязательств Школы или Учредитель принимает на себя эти обязательства;

5.2.5. утверждение Устава, а также изменений и дополнений к Уставу Школы;

5.2.6. обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5.2.8. закрепление конкретных территорий муниципального района за Школой;

5.2.9. дача согласия на прием детей в Школу для обучения в более раннем (более позднем) возрасте по заявлению родителей (законных представителей) при условии соблюдения Школой всех необходимых требований;

5.2.10. осуществление приема и увольнения директора Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.11. определение порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на занятие данных должностей;

5.2.12. оказание содействия в получении лицензии на образовательную деятельность;

5.2.13. оказание содействия в проведении аккредитации Школы в рамках своей компетенции;

5.2.14. представление интересов Школы в вышестоящих органах государственной власти;

5.2.15. участие в управлении деятельности Школы в пределах, предусмотренных Уставом Школы;

5.2.16. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5.2.17. осуществление финансового обеспечения деятельности Школы;

5.2.18. контроль сохранности и эффективности использования Школой имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, денежных средств, а также земельных участков;

5.2.19. дача согласия на использование Школой, закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления деятельности, приносящей доход;

5.2.20. утверждение прейскуранта цен и тарифов на платные услуги;

5.2.21. изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Школой только по истечению сроков договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено договором;

5.2.22. осуществление контроля за образовательной и иной деятельностью Школы;

5.2.23. получение полной информации о деятельности Школы (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

5.2.24. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3. **Директор** в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы назначается Учредителем.

6.4. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.5. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Директору предоставляются в порядке установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

6.7.1. Директор имеет право на:

- распоряжением имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Школы, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений, классных руководителей, секретарей советов;
- решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и Управляющего Совета.

6.7.2. Директор является председателем педагогического совета Школы.

6.7.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.7.4. Директор имеет право приостановить решение Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.7.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка.
- через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности работников Школы;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Школу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия;
- заключает договор с централизованной бухгалтерией;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Школы.

6.7.6. Директор Школы несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.8. В Школе формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Совет школы.

6.9. **Общее собрание** составляют все работники Школы. Полномочия общего собрания осуществляются работниками образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Работой Общего собрания работников Школы руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания работников Школы ведёт избранный из числа участников секретарь. Общее собрание работников Школы созывается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Школы:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы,

заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Общее собрание Школы вправе рассматривать и решать любые вопросы деятельности Школы, кроме вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и директора Школы.

Порядок организации деятельности общего собрания работников Школы в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением об общем собрании работников Школы, утверждаемым общим собранием работников Школы.

6.10. Педагогический совет Школы создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом школы определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Школе постоянно.

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Образовательного учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Советом школы;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету школы компонент образовательного учреждения учебного плана;
- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы школы, дисциплины обучающихся;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- заслушивает ежегодный отчёт директора Школы об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Совету школы;
- согласовывает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

6.11. **Совет школы** формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) сроком на 1 год.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Образовательного учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете Школы.

Совет школы:

1. Утверждает:

- основную образовательную программу (по представлению директора Школы);
- долгосрочные программы, в том числе Программу развития Школы (по представлению директора);

2. Согласовывает (по представлению директора):

- Положение об оплате труда в Школе;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- школьный компонент содержания образования, профили обучения.

3. Вносит директору Школы предложения:

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Школы (в пределах выделяемых средств);
- по созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- по развитию воспитательной работы;
- по изменениям и (или) дополнениям в Устав школы

4. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы.

7. Разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1. создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
2. действует профессиональный союз работников Школы.

7. Локальные нормативные акты Школы.

7.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Приютненского районного муниципального образования и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы и вводятся в действие его приказом.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Школы.

8.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

8.2. Земельные участки передаются Школе в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

8.4. Школа вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора.

8.5. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

8.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций из Федерального бюджета, бюджета Республики Калмыкия, местного бюджета в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета районного муниципального образования) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти Республики Калмыкия.

8.6.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств муниципального бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из Федерального бюджета, бюджета Республики Калмыкия).

8.7. Школа, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом этого бюджета.

8.7.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг.

8.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

8.7.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

8.7.5. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является муниципальное учреждение «Приютненский отдел образования».

8.7.6. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Отделом образования.

8.7.7. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета.

8.8. К приносящей доходы деятельности Школы относятся:

- торговля оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися, оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

8.8.1. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

8.9. Школа, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

8.9.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

8.9.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Калмыкия отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

8.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Школы.

8.10.1. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном законом для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

8.11. Школа, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.13. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.13.1. Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением директора Школы),
другие меры материального стимулирования,
структуру управления деятельностью Школы,
штатное расписание,
распределение должностных обязанностей.

8.14. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.15. Не использованные в текущем году финансовые средства изымаются Учредителем.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы.

9.1. МКОУ «Булуктинская СОШ» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, Приютненского районного муниципального образования.

9.2. Принятие решения о реорганизации, изменение типа, ликвидации и проведение реорганизации, изменения типа, и ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом Приютненского районного муниципального образования.

9.3. Принятие Приютненским районным муниципальным образованием решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.5. При ликвидации и реорганизации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. При ликвидации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Школы, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Школы.

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Приютненского районного муниципального образования.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Принятие Протоиерейским синодальным управлением...
9.4. Принятие решения о регистрации...
9.5. При назначении и прекращении...
9.6. При увольнении Школы...

10. Порядок внесения изменений в (или) дополнений к Уставу Школы...
11. Порядок внесения изменений в (или) дополнений к Уставу Школы...

Прошито и пронумеровано
_____ страниц

Директор МКОУ «Будугтинская СОШ»

Инджеев Р.С.



МРИ ФНС РФ №1 по
г. Уфа
И. Б. Юридический орган
Юридическое лицо внесено в реестр
"25" декабря 2015
ОГРН 1020800071385
ГРН 2150816087904
С.М. *Инджеев Р.С.*
уполномоченного лица
регистрационного органа
И.И. *Инджеев Р.С.*
И.И. *Инджеев Р.С.*